

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ Романова Е.К.

Приказ № 185 от 10.11.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания обучающихся**  
**в МОУ «Ферзиковская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации горячего питания обучающихся в МОУ «Ферзиковская СОШ» (далее - Порядок) устанавливает:

- условия и порядок предоставления горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального района «Ферзиковский район» бесплатного питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных организаций;
- условия и порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных организаций;
- отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ).
- Федеральным Законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08).

- Постановлением № 347 от 03.08.2020 "Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района "Ферзиковский район" Калужской области, с учетом изменений, внесенных в порядок от 03.08.2020 № 347, от 15.02.2021 № 89а, от 25.01.2022 № 20, от 07.09.2022 № 417, от 31.10.2022 № 558

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

**2. Общие подходы к организации горячего питания**

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата обучающихся школы качественным и доступным горячим питанием.

2.2. Школа организует горячее питание в форме поставки готовых блюд.

2.3. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке готовых блюд для

организации горячего питания обучающихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для организации горячего питания в школе разрабатываются следующие локальные акты:

- положение об организации горячего питания в школе, которое принимается педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом, утверждается директором школы;
- приказы общеобразовательной организации, утверждающие график горячего питания обучающихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации;
- примерное 14-дневное меню ;
- приказ о назначении ответственного за организацию горячего питания обучающихся с определением его функциональных обязанностей;
- списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;
- приказ о составе бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- приказ о состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания обучающихся (в состав входят представитель администрации общеобразовательной организации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция;
- результаты проведенных контрольных мероприятий.

2.5. Перечень локальных актов школы и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Горячее питание в школе организуется как за счет средств бюджетов различного уровня, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 14-дневного меню, которое разрабатывается организацией, которая оказывает услугу горячего питания в общеобразовательной организации (далее-оператор питания) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде, где также размещаются учредительные документы, телефон, адрес, Ф.И.О. руководителя оператора питания.

2.10. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с Управляющим советом школы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.11. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) обучающихся по договору.

В договоре указывается стоимость оплаты, взимаемой с родителей, а также возможность осуществления общественного контроля оператора питания по вопросам организации горячего питания обучающихся в школе в ежедневном режиме.

2.12. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

2.14. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

### **3. Условия и порядок предоставления горячего питания.**

3.1. За счет средств бюджетов различных уровней бесплатным горячим питанием

обеспечиваются:

3.1.1. обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. (основание: Федеральный закон от 01 марта 2020 года № 47-ФЗ);

3.1.2. дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14 января 2016 года № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому») на сумму стоимости двухразового питания в данной образовательной организации;

3.1.3. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ) на сумму стоимости двухразового питания в данной образовательной организации;

3.1.4. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком на сумму стоимости двухразового питания в данной образовательной организации) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14 января 2016 года № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

3.1.5. предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального района "Ферзиковский район", детям (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных осуществляются на основании заявления об установлении дополнительной меры социальной поддержки, поданного родителем (законным представителем) ребенка (в том числе усыновленного (удочеренного)) в общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка с приложением документов при соблюдении на день подачи заявления следующих условий:

1) военнослужащий, доброволец, мобилизованный, его дети (в том числе усыновленные (удочеренные)), которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки, имеют место жительства на территории муниципального района "Ферзиковский район"; (пп. 1 введен Постановлением администрации муниципального района "Ферзиковский район" от 31.10.2022 N 558)

2) военнослужащий принимает (принимал) участие в период текущего учебного года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины; (пп. 2 введен Постановлением администрации муниципального района "Ферзиковский район" от 31.10.2022 N 558)

3) доброволец выполняет (выполнял) задачи в период текущего учебного года в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины; (пп. 3 введен Постановлением администрации муниципального района "Ферзиковский район" от 31.10.2022 N 558)

4) мобилизованный призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации N 647 от 21 октября 2022 года "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации". (пп. 4 введен Постановлением администрации муниципального района "Ферзиковский район" от 31.10.2022 N 558)

Образовательное учреждение направляет заявку на финансирование получения меры социальной поддержки в Отдел образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Ферзиковский район" с приложением копий документов.

(абзац введен Постановлением администрации муниципального района "Ферзиковский

район" от 31.10.2022 N 558)

Отдел образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Ферзиковский район" рассматривает заявку и прилагаемые документы в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения указанных документов.

3.2. Организация горячего питания обучающихся, не вошедших в п.3.1 данного Порядка осуществляется общеобразовательным учреждением за счет финансовых средств родителей (законных представителей) обучающихся. Из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» выделяются финансовые средства в размере 15 рублей на каждого питающегося обучающегося, не вошедших в п.3.1 Порядка, не зависимо от внесения платы за питание родителями (законными представителями) в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.3. С целью обеспечения дифференцированной социальной поддержки обучающихся из многодетных семей, малоимущих семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, горячее питание им предоставляется за счет средств бюджета муниципального района «Ферзиковский район» в размере 15 рублей дополнительно к сумме, указанной в п. 3.2 на каждого питающегося обучающегося в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации не зависимо от внесения платы за питание родителями (законными представителями). Предоставление указанной льготы носит заявительный характер (форма заявления прилагается). В случае возникновения у обучающихся права на льготы по различным основаниям льгота предоставляется только по одному из имеющихся оснований.

3.4. Документами, подтверждающими статус ребенка, имеющего право на меры социальной поддержки в виде предоставления горячего питания за счет средств бюджета муниципального района «Ферзиковский район» в размере 15 рублей дополнительно к сумме, указанной в п. 3.2 являются:

3.4.1. Для многодетных семей – копия действующего удостоверения многодетного родителя или справка о составе семьи. (Многодетная семья - лица, состоящие в зарегистрированном браке, или матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие трех и более детей, проживающих с родителями (родителем), и воспитывающие их до восемнадцатилетнего возраста, а обучающихся образовательных организаций, а также детей, проходящих военную службу по призыву, - не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет);

3.4.2. Для детей из малоимущих семей – справка о составе семьи, справки о доходах всех членов семьи, копия уведомления уполномоченного органа местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи; (Малоимущая семья - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ»);

3.4.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия уведомления уполномоченного органа местного самоуправления Калужской области в сфере опеки и попечительства. (Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель; дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке);

3.4.4. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – ходатайство классного руководителя на имя директора образовательной организации. (Дети, находящиеся в трудной

жизненной ситуации, - дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

3.4.5. Для детей, (обозначенных пунктом 3.1.5.) - сведения, по которым можно удостоверить личность военнослужащего, добровольца, мобилизованного (например, копия паспорта либо серия, номер, дата выдачи паспорта) для подтверждения регистрации на территории муниципального района "Ферзиковский район" Калужской области;

- согласие на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий, что военнослужащий принимает (принимал) участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года.

3.5. Школа рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной школой.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета муниципального района «Ферзиковский район» является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список обучающихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета различного уровня утверждается приказом директора школы.

3.8. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на учебный год. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий, обучающихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом директора школы в сроки, установленные органом местного самоуправления Калужской области в сфере образования.

#### **4. Режим организации горячего питания**

4.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

4.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

4.3. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

4.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем.

#### **5. Обязанности участников процесса организации питания**

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающихся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами и настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

#### 5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведёт учёт детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

#### 5.3. Завхоз:

- обеспечивает контроль за освещением, отоплением, горячим и холодным водоснабжением в столовой в соответствии с требованиями санитарных норм;
- организует подготовку помещения столовой к началу учебного года.

#### 5.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на родительских собраниях, педагогических советах совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

### **6. Контроль за организацией питания**

Контроль за организацией питания обучающихся школы осуществляют:

- Территориальное управление Роспотребнадзора;
- Отдел образования;
- администрация школы;
- Бракеражная комиссия школы;
- общественная комиссия по контролю за организацией питания.

*Форма заявления о предоставлении льготного питания:*

Директору  
МОУ «Ферзиковская СОШ» Романовой Е.К.

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
номер телефона

заявление.

Прошу предоставить на льготной основе питание в МОУ «Ферзиковская СОШ» (далее – льготное питание), учащемуся

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося)

\_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что учащийся относится к следующей категории, имеющей право на льготное питание с компенсацией за счет средств бюджета муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области.

- обучающийся, проживает в семье, среднедушевой доход в которой за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в муниципальном районе «Ферзиковский район», рассчитанного за предыдущий обращению квартал;
- обучающийся, проживающий в многодетной семье;
- обучающийся, относящийся к детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- обучающийся являющийся инвалидом;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающийся находится в трудной жизненной ситуации;
- обучающийся является членом семьи мобилизованного

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.  
Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

Подпись

\_\_\_\_\_  
дата:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\* Документами, подтверждающими право представлять интересы ребенка являются: для родителей – свидетельство о рождении;  
для приемных родителей – договор между органами опеки и попечительства и приемными родителями о передаче ребенка на воспитание в семью;  
для опекунов – решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна;  
для попечителей – решение органов опеки и попечительства о назначении попечителя.